

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Всероссийского научно-исследовательского института защиты растений»  
(ФГБНУ ВИЗР)**

**1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГБНУ ВИЗР (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться сотрудникам ФГБНУ ВИЗР (далее - ВИЗР) независимо от замещаемой ими должности.
2. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в ВИЗР, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.
3. Целью Кодекса является обобщением этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников ВИЗР для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия граждан к сотрудникам института и обеспечение единых норм поведения сотрудников ВИЗР.
4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ВИЗР своих должностных обязанностей.
5. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы**

Основные принципы служебного поведения сотрудников ВИЗР являются основой поведения граждан Российской Федерации:

Сотрудники ВИЗР, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы института;
2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности института, так и работников научного учреждения;
3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий института;
4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным

- группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
5. исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  6. уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;
  8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ВИЗР должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ВИЗР;
  11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  12. не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
  13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ВИЗР, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
  14. соблюдать установленные в ВИЗР правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
  17. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
18. Сотрудники ВИЗР в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
  19. Сотрудники ВИЗР обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  20. Сотрудников ВИЗР обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  21. Сотрудником ВИЗР запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

22. Сотрудники ВИЗР обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
23. Сотрудники ВИЗР должны максимально содействовать выполнению обязательств взятых институтом по выполнению научно-исследовательских программ, внедрению новых разработок в сельскохозяйственное производство, оказывать всяческую консультационную и методическую помощь по вопросам защиты растений заинтересованным организациям и людям и всей своей деятельностью способствовать решению задач по достижению фитосанитарной безопасности агроэкосистем страны.
24. Сотрудники ВИЗР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ВИЗР, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ВИЗР либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
25. Сотрудник ВИЗР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
  - a) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - b) принимать меры по предупреждению коррупции;
  - c) не допускать случаев принуждения сотрудников ВИЗР к участию в деятельности политических партий, политических общественных объединений, религиозных организаций.
26. Сотрудники ВИЗР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
27. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
28. В служебном поведении сотрудников ВИЗР необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
29. В служебном поведении сотрудники ВИЗР воздерживаются от:
  - a) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - b) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - c) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - d) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
30. Сотрудники ВИЗР призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного

сотрудничества друг с другом. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

31. Внешний вид сотрудников ВИЗР при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ВИЗР, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **3. Ответственность за нарушение положений кодекса**

1. Нарушение сотрудниками ВИЗР положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ВИЗР и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ВИЗР мер юридической ответственности.
2. Соблюдение сотрудниками ВИЗР положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.